



© Fred Mouraud

2026-2027

CIRCULAIRE DE RENTRÉE

FORMATIONS INITIALES

PÔLE SUP NOTRE DAME
71 rue de Metz - 56000 VANNES
T. : 02 97 54 03 31 / contact@esnd.bzh
www.esnd.bzh

Nous avons le plaisir d'ouvrir avec vous une nouvelle année au sein du Pôle Sup, une année que nous souhaitons placer résolument sous le signe de l'exigence, de l'autonomie et de la réussite. Entrer dans l'enseignement supérieur, ou y poursuivre son parcours, représente une étape importante qui demande engagement, organisation et sens des responsabilités. L'ensemble de l'équipe pédagogique et administrative est mobilisé pour vous accompagner dans cette dynamique et vous offrir un cadre d'apprentissage stimulant, structuré et bienveillant.

Cette circulaire a pour objectif de vous transmettre l'ensemble des informations nécessaires pour aborder sereinement votre rentrée. Nous vous invitons à la lire attentivement afin de disposer de tous les repères utiles dès les premiers jours de formation.

Dans la continuité de notre volonté de vous responsabiliser davantage et de vous placer pleinement acteurs de votre parcours, l'accès à EcoleDirecte est désormais réservé exclusivement aux étudiants. Ce choix s'inscrit dans une démarche cohérente avec les exigences du supérieur, où l'autonomie, la gestion personnelle des informations et la communication directe avec l'établissement constituent des compétences essentielles. À compter de la rentrée, chaque étudiant disposera donc de deux comptes EcoleDirecte — **Responsable** et **Élève** — faisant de lui notre interlocuteur privilégié pour toutes les démarches liées à sa scolarité.

Dans ce cadre :

- Les résultats, informations administratives et messages officiels seront directement adressés à l'étudiant.
- En cas d'absence ou de retard, il appartient à l'étudiant d'en informer l'établissement dans les meilleurs délais.
- Toute question, demande ou démarche administrative ou pédagogique doit être formulée par l'étudiant lui-même, afin de favoriser son autonomie et sa capacité à gérer son parcours.

Cette organisation vise à renforcer votre maturité, votre sens des responsabilités et votre capacité à vous situer comme acteur principal de votre formation. Elle constitue également une préparation concrète aux exigences du monde professionnel, où la communication directe, la réactivité et la gestion personnelle des obligations sont indispensables.

Bien entendu, en cas de difficulté majeure, de situation particulière ou de besoin d'échange plus approfondi, les parents conservent la possibilité de contacter l'établissement. Notre volonté n'est pas d'exclure les familles, mais de permettre à chaque étudiant de prendre pleinement sa place dans son parcours d'études, tout en maintenant un cadre d'accompagnement adapté lorsque cela s'avère nécessaire.

ORGANISATION DU PÔLE SUP FORMATIONS INITIALES – CONTACTS UTILES

Formation

| | |
|-------------------------------|--|
| Emilie PIER | Directrice déléguée Pôle Sup |
| Fiona BARRÉ | Professeur principal – BTS SP3S 1 ^{ère} année |
| Anna LE DORS | Professeur principal – BTS SP3S 2 ^{ème} année |
| Patrick DREAN | Professeur principal – BTS ESF 1 ^{ère} année |
| Christine DEMEULENAERE | Professeur principal – BTS ESF 2 ^{ème} année |
| Emilie PIER | Professeur principal – DECESF |

Vie scolaire

| | |
|---|----------------------------|
| Maryline LEVESQUE | Conseillère d'éducation |
| Axèle GORAGUER | Animatrice de vie scolaire |
| Axèle GORAGUER Marie-Noëlle LOQUET | Référentes inclusion |

Secrétariat

| | |
|-------------------------------|-------------------------|
| Marie-Astrid L'HENORET | Assistante de direction |
|-------------------------------|-------------------------|

Comptabilité

| | |
|-------------------------|---------------------------------|
| Jérémy GENILLARD | Responsable gestion et finances |
| Karine DURAND | Assistante comptable |

Merci de prendre connaissance du Guide Pratique en pièce jointe.

La rentrée aura lieu le **jeudi 3 septembre 2026 à 9h00** pour tous les étudiants.

| JEUDI 3 SEPTEMBRE 2026 | | |
|------------------------|--|---------------------|
| 9h00 – 09h30 | Mot d'accueil des responsables <i>(Emilie PIER, Marie POTIER et Nathalie SAVINA)</i> Mot d'accueil des membres du bureau BDE | Amphi collège |
| 09h30 – 12h00 | Gestion du groupe classe par le professeur principal | Salle de cours |
| 12h00 – 14h00 | Repas food truck + animation polaroïd | Cour pôle sup |
| 14h00 – 16h30 | Temps « brise-glace » | Organisé par le BDE |

Coût du repas : 3.50 € (sur facture)

| | BTS ESF et SP3S 1^{ère} année | BTS ESF et SP3S 2^{ème} année | DECESF |
|--------------------------------|--|--|---------------|
| Calendrier prévisionnel | Annexe 1 | Annexe 2 | Annexe 3 |

STAGE 2026-2027

| | BTS ESF et SP3S 1^{ère} année | BTS ESF et SP3S 2^{ème} année | DECESF |
|----------------------------------|---|--|---------------|
| Accord préalable de stage | Annexe 4 | Annexe 5 | Annexe 6 |
| | L'accord préalable doit être correctement complété par la structure. Tous les champs sont obligatoires. | | |
| Convention de stage | La convention est réalisée 1 mois avant le début du stage. Le secrétariat se charge de l'envoyer par mail à la structure après signature de l'étudiant. | | |

Convention de stage

Le stage est encadré par une convention signée par la structure d'accueil, l'étudiant et l'établissement. Pour établir la convention de stage, un accord préalable de stage est à compléter par la structure et à retourner au professeur principal. La convention de stage sera adressée à l'étudiant par mail via Adobe

Sign pour signature. Merci de mettre à jour vos coordonnées sur EcoleDirecte – espace famille. **Les étudiants sont invités à commencer leur démarche de recherche de stage dès à présent.**

Absence en stage

Procédure à suivre en cas d'absence durant la période de stage :

1. Notification de l'absence

Toute absence doit être signalée dans les plus brefs délais par mail aux personnes suivantes :

- Le tuteur de stage,
- Le professeur principal,
- Mme L'HENORET.

2. Justification de l'absence

Un justificatif écrit doit impérativement être transmis à Mme L'HENORET.

3. Récupération des absences

- Les absences justifiées d'une durée inférieure ou égale à trois jours ne donnent pas lieu à récupération.
- Les absences justifiées d'une durée supérieure ou égale à quatre jours doivent être rattrapées.
- Les absences injustifiées sont obligatoirement à rattraper.

4. Organisation des jours de récupération

- L'élève devra prendre contact avec son tuteur de stage afin de convenir des dates et horaires de récupération.
- Ces informations devront ensuite être communiquées à Mme L'HENORET, afin qu'elle puisse établir un avenant à la convention de stage

Objectifs de stage

- BTS SP3S : [Objectifs de stage BTS SP3S.pdf](#)
- BTS ESF : [Objectifs de stage BTS ESF.pdf](#)
- DECESF : [Objectifs de stage DECESF.pdf](#)

Mémoire (DECESF)

Les étudiants de DECESF doivent commencer à réfléchir à une thématique pour le mémoire à partir d'un article d'une revue spécialisée dans le médico-social (ASH, lien social, observatoires des inégalités... (article à apporter à la rentrée)) ou repérer un problème rencontré par un public vulnérable (le projet du mémoire consistera à étudier ce problème).

Fournitures scolaires

- Porte-vue de 30 pages
- PC portable. *Possibilité de louer un PC portable 10€/mois.*

Aménagements sur le temps de la scolarité

Nouveaux étudiants : Si vous bénéficiez d'un dispositif (PAI, PAP ou GEVASCO), merci de transmettre les documents aux personnes chargées de sa mise en place :

- PAI : Mme LEVESQUE – m.levesque@esnd.bzh
- PAP-GEVASCO : Les référentes inclusion (Mme GORAGUER et Mme LOQUET) – referent.inclusion@esnd.bzh

Dossiers d'aménagements pour les examens

Les dossiers d'aménagements ne sont pas transmis directement par l'établissement précédent. Si vous souhaitez la mise en place d'adaptation pour le BTS ou le DECESF, merci de transmettre la copie des documents validés pour le baccalauréat (pour l'entrée en BTS) et pour le BTS (pour l'entrée en DECESF) **dès la rentrée** à Mme FÉVRIER par mail à i.fevrier@esnd.bzh.

Notification de bourses enseignement supérieur

Le courrier de « Notification de bourses enseignement supérieur » est à adresser dès que possible et au plus tard à la rentrée par mail à Mme DURAND – k.durand@esnd.bzh. La notification doit être enregistrée par nos services afin de déclencher le paiement.

Logement

Si vous êtes à la recherche d'un logement, nous pouvons vous mettre à disposition une liste de logements. La demande est à faire par mail à Mme L'HENORET – ma.lhenoret@esnd.bzh.

Le lycée propose aux étudiants des studios à l'internat. Pour tout renseignement complémentaire, merci de contacter Mme DURAND par mail à k.durand@esnd.bzh ou par téléphone au 02.97.47.70.41.

EcoleDirecte – mise à jour des coordonnées

Les coordonnées postales et téléphoniques et l'email doivent être mis à jour sur EcoleDirecte (**espace famille**) / Vos informations / « informations personnelles » **et** « votre enfant ». Ces données sont précieuses pour effectuer le suivi des étudiants et l'inscription aux examens, établir les conventions de stage... L'adresse postale qui doit figurer est celle des parents et non l'adresse du logement étudiant.

Règlement intérieur et contrat financier

Ces documents vous seront remis pour signature à la rentrée sur EcoleDirecte.

Pour tout renseignement complémentaire,
merci de contacter Mme L'HENORET
par mail à ma.lhenoret@esnd.bzh ou par téléphone au 02.97.54.03.31

BTS1 2026-2027

| | sept-26 | oct-26 | nov-26 | déc-26 | janv-27 | févr-27 | mars-27 | avr-27 | mai-27 | juin-27 | juil-27 |
|-----|-------------------|----------------|----------------|-----------|-----------------|---------|----------------|-----------------|---------------------|------------------|----------------|
| M01 | J01 | | D01 Jour férié | M01 | V01 Jour férié | L01 | L01 | J01 Partiels | S01 Jour férié | M01 | J01 |
| M02 | V02 | L02 | M02 | M02 | S02 | M02 | M02 | V02 Partiels | D02 | M02 | V02 |
| J03 | Rentrée | S03 | M03 | J03 | D03 | M03 | M03 | S03 | L03 | J03 | S03 |
| V04 | D04 | M04 | V04 | V04 | L04 | J04 | J04 | D04 | M04 CC S2 | V04 | D04 |
| S05 | L05 | J05 | S05 | M05 | M05 | V05 | V05 | L05 | M05 | S05 | L05 |
| D06 | M06 | V06 | D06 | M06 | M06 | S06 | S06 | M06 | J06 Jour férié | D06 | M06 |
| L07 | M07 | S07 | L07 | L07 | J07 Arrêt notes | D07 | D07 | M07 | V07 | L07 | M07 |
| M08 | J08 | D08 | M08 | V08 | L08 | L08 | L08 | J08 | S08 Jour férié | M08 | J08 |
| M09 | V09 | L09 | M09 | S09 | M09 | M09 | M09 | V09 | D09 | M09 | V09 |
| J10 | S10 | M10 | J10 | D10 | M10 | M10 | M10 | S10 | L10 | J10 | S10 |
| V11 | D11 | M11 Jour férié | V11 | L11 CC S1 | J11 | J11 | J11 | D11 | M11 | V11 | D11 |
| S12 | L12 Conseil inter | J12 | S12 | M12 | V12 | V12 | V12 | L12 | M12 | S12 | L12 |
| D13 | M13 | V13 | D13 | M13 | S13 | S13 | S13 | M13 | J13 | D13 | M13 |
| L14 | M14 | S14 | L14 | J14 | D14 | D14 | D14 | M14 | V14 | L14 | M14 Jour férié |
| M15 | J15 | D15 | M15 | V15 | L15 | L15 | L15 | J15 | S15 | M15 | J15 |
| M16 | V16 | L16 | M16 | M16 | S16 | M16 | M16 | V16 | D16 | M16 | V16 |
| J17 | S17 | M17 | J17 | D17 | M17 | M17 | M17 | S17 | L17 Jour férié | J17 | S17 |
| V18 | D18 | M18 | V18 | L18 | J18 | J18 | J18 | D18 | M18 | V18 | D18 |
| S19 | L19 | J19 | S19 | M19 | V19 | V19 | V19 | L19 | M19 Réunion tuteurs | S19 | L19 |
| D20 | M20 | V20 | D20 | M20 | S20 | S20 | S20 | M20 | J20 | D20 | M20 |
| L21 | Journée inté | S21 | L21 | J21 | D21 | D21 | D21 | M21 | V21 | L21 | M21 |
| M22 | J22 | D22 | M22 | V22 | L22 | L22 | L22 | J22 | S22 | M22 | J22 |
| M23 | V23 | M23 Partiels | S23 | M23 | S23 | M23 | M23 | V23 | D23 | M23 | V23 |
| J24 | S24 | M24 Partiels | J24 | D24 | S24 | M24 | M24 | S24 | L24 | J24 | S24 |
| V25 | D25 | M25 Partiels | V25 Jour férié | L25 | J25 | J25 | J25 | D25 | M25 | V25 | D25 |
| S26 | L26 | J26 Partiels | S26 | M26 | V26 | V26 | V26 | L26 | M26 | S26 | L26 |
| D27 | M27 | V27 Partiels | D27 | M27 | S27 | S27 | S27 | M27 | J27 | D27 | M27 |
| L28 | M28 | S28 | L28 | J28 | D28 | D28 | D28 | M28 | V28 | L28 | M28 |
| M29 | J29 | D29 | M29 | V29 | | | L29 Jour férié | J29 | S29 | M29 Retour stage | J29 |
| M30 | V30 | L30 | M30 | S30 | | | M30 Partiels | V30 Arrêt notes | D30 | M30 | V30 |
| | S31 | | J31 | D31 | | | M31 Partiels | | L31 | | S31 |

BTS2 2026 2027

| | sept-26 | oct-26 | nov-26 | déc-26 | janv-27 | févr-27 | mars-27 | avr-27 | mai-27 | juin-27 | juil-27 |
|------|--------------|--------------------|-----------------|----------------------|------------------|---------|-----------------|------------------|-----------------|---------|-----------------|
| M01 | J 01 | | D 01 Jour férié | M 01 | V 01 Jour férié | L 01 | L 01 | J 01 | S 01 Jour férié | M 01 | J 01 |
| M02 | | V 02 | L 02 | M 02 | S 02 | M 02 | M 02 | V 02 | D 02 | M 02 | V 02 |
| J03 | Rentrée | S 03 | M 03 | J 03 | D 03 | M 03 | M 03 | S 03 | L 03 CCS2 | J 03 | S 03 |
| V04 | | D 04 | M 04 | V 04 | L 04 | J 04 | J 04 | D 04 | M 04 | V 04 | D 04 |
| S05 | | L 05 | J 05 | S 05 | M 05 | V 05 | V 05 | L 05 | M 05 fin cours | S 05 | L 05 |
| D 06 | | M 06 | V 06 | D 06 | M 06 | S 06 | S 06 | M 06 | J 06 Jour férié | D 06 | M 06 |
| L 07 | | M 07 | S 07 | L 07 | J 07 Arrêt notes | D 07 | D 07 | M 07 | V 07 | L 07 | M 07 |
| M08 | | J 08 | D 08 | M 08 Réunion tuteurs | V 08 | L 08 | L 08 | J 08 | S 08 Jour férié | M 08 | J 08 |
| M09 | | V 09 | L 09 | M 09 | S 09 | M 09 | M 09 | V 09 | D 09 | M 09 | V 09 |
| J10 | | S 10 | M 10 | J 10 | D 10 | M 10 | M 10 | S 10 | L 10 | J 10 | S 10 |
| V11 | | D 11 | M 11 Jour férié | V 11 | L 11 cc S1 | J 11 | J 11 | D 11 | M 11 | V 11 | D 11 |
| S12 | | L 12 Conseil inter | J 12 | S 12 | M 12 | V 12 | V 12 | L 12 | M 12 | S 12 | L 12 |
| D13 | | M 13 | V 13 | D 13 | M 13 | S 13 | S 13 | M 13 | J 13 | D 13 | M 13 |
| L14 | | M 14 | S 14 | L 14 | J 14 | D 14 | D 14 | M 14 | V 14 | L 14 | M 14 Jour férié |
| M15 | | J 15 | D 15 | M 15 | V 15 | L 15 | L 15 | J 15 | S 15 | M 15 | J 15 |
| M16 | | V 16 | L 16 | M 16 | S 16 | M 16 | M 16 | V 16 Arrêt notes | D 16 | M 16 | V 16 |
| J17 | | S 17 | M 17 | J 17 | D 17 | M 17 | M 17 | S 17 | L 17 Jour férié | J 17 | S 17 |
| V18 | | D 18 | M 18 Partiels | V 18 | L 18 | J 18 | J 18 | D 18 | M 18 exam? | V 18 | D 18 |
| S19 | | L 19 | J 19 Partiels | S 19 | M 19 | V 19 | V 19 | L 19 | M 19 exam? | S 19 | L 19 |
| D20 | | M 20 | V 20 Partiels | D 20 | M 20 | S 20 | S 20 | M 20 | J 20 exam? | D 20 | M 20 |
| L21 | Journée inté | M 21 | S 21 | L 21 | J 21 | D 21 | D 21 | M 21 | V 21 exam? | L 21 | M 21 |
| M22 | | J 22 | D 22 | M 22 | V 22 | L 22 | L 22 Partiels | M 22 | S 22 | M 22 | J 22 |
| M23 | | V 23 | L 23 | M 23 | S 23 | M 23 | M 23 Partiels | V 23 | D 23 | M 23 | V 23 |
| J24 | | S 24 | M 24 | J 24 | D 24 | M 24 | M 24 Partiels | S 24 | L 24 | J 24 | S 24 |
| V25 | | D 25 | M 25 | V 25 Jour férié | L 25 | J 25 | J 25 Partiels | D 25 | M 25 | V 25 | D 25 |
| S26 | | L 26 | J 26 | S 26 | M 26 | V 26 | V 26 Partiels | L 26 | M 26 | S 26 | L 26 |
| D27 | | M 27 | V 27 | D 27 | M 27 | S 27 | S 27 | M 27 | J 27 | D 27 | M 27 |
| L28 | | M 28 | S 28 | L 28 | J 28 | D 28 | D 28 | M 28 | V 28 | L 28 | M 28 |
| M29 | | J 29 | D 29 | M 29 | V 29 | | L 29 Jour férié | J 29 | S 29 | M 29 | J 29 |
| M30 | | V 30 | L 30 | M 30 | S 30 | | M 30 | V 30 | D 30 | M 30 | V 30 |
| | | S 31 | | J 31 | D 31 | | M 31 | | L 31 | | S 31 |

DECESF 2026 2027

| | sept-26 | oct-26 | nov-26 | déc-26 | janv-27 | févr-27 | mars-27 | avr-27 | mai-27 | juin-27 | juil-27 |
|-----|---------------------|--------|---------------------|----------------|---------------------|---------------------|----------------|--------|----------------|---------------------|----------------|
| M01 | J01 | | D01 Jour férié | M01 | V01 Jour férié | L01 CCF AVSE | L01 | J01 | S01 Jour férié | M01 | J01 |
| M02 | V02 | | L02 | M02 | S02 | M02 CCF AVSE | M02 | V02 | D02 | M02 | V02 |
| J03 | Rentrée | S03 | M03 Réunion tuteurs | J03 | D03 | M03 CCF AEB | M03 | S03 | L03 | J03 | S03 |
| V04 | D04 | | M04 | V04 | L04 | J04 CCF DC3 | J04 | D04 | M04 | V04 | D04 |
| S05 | L05 | | J05 | S05 | M05 | V05 | V05 | L05 | M05 | S05 | L05 |
| D06 | M06 | | V06 | D06 | M06 | S06 | S06 | M06 | J06 Jour férié | D06 | M06 |
| L07 | M07 | | S07 | L07 | J07 Arrêt des notes | D07 | D07 | M07 | V07 | L07 | M07 |
| M08 | J08 | | D08 | M08 | V08 | L08 | L08 | J08 | S08 Jour férié | M08 | J08 |
| M09 | V09 | | L09 | M09 | S09 | M09 Réunion tuteurs | M09 | V09 | D09 | M09 | V09 |
| J10 | S10 | | M10 | J10 | D10 | M10 | M10 | S10 | L10 | J10 | S10 |
| V11 | D11 | | M11 Jour férié | V11 | L11 CCS1 | J11 | J11 | D11 | M11 | V11 | D11 |
| S12 | L12 | | J12 | S12 | M12 | V12 | V12 | L12 | M12 | S12 | L12 |
| D13 | M13 | | V13 | D13 | M13 | S13 | S13 | M13 | J13 | D13 | M13 |
| L14 | M14 | | S14 | L14 | J14 | D14 | D14 | M14 | V14 | L14 | M14 Jour férié |
| M15 | J15 | | D15 | M15 | V15 | L15 | L15 | J15 | S15 | M15 | J15 |
| M16 | V16 | | L16 | M16 | S16 | M16 | M16 | V16 | D16 | M16 | V16 |
| J17 | S17 | | M17 | J17 | D17 | M17 | M17 | S17 | L17 Jour férié | J17 | S17 |
| V18 | D18 | | M18 | V18 | L18 | J18 | J18 | D18 | M18 | V18 Arrêt des notes | D18 |
| S19 | L19 | | J19 | S19 | M19 | V19 | V19 | L19 | M19 | S19 | L19 |
| D20 | M20 | | V20 | D20 | M20 | S20 | S20 | M20 | J20 | D20 | M20 |
| L21 | Journée d'intégrat* | M21 | S21 | L21 | J21 | D21 | D21 | M21 | V21 | L21 CCF DC2 | M21 |
| M22 | J22 | | D22 | M22 | V22 | L22 | L22 | J22 | S22 | M22 CCF DC2 | J22 |
| M23 | V23 | | L23 | M23 | S23 | M23 | M23 | V23 | D23 | M23 CCF DC2 | V23 |
| J24 | S24 | | M24 | J24 | D24 | M24 | M24 | S24 | L24 | J24 CCF DC4 | S24 |
| V25 | D25 | | M25 | V25 Jour férié | L25 | J25 | J25 | D25 | M25 | V25 CCF DC4 | D25 |
| S26 | L26 | | J26 | S26 | M26 | V26 | V26 | L26 | M26 | S26 | L26 |
| D27 | M27 | | V27 | D27 | M27 | S27 | S27 | M27 | J27 | D27 | M27 |
| L28 | Oraux | M28 | S28 | L28 | J28 | D28 | D28 | M28 | V28 | L28 CCS2 | M28 |
| M29 | Blancs | J29 | D29 | M29 | V29 | | L29 Jour férié | J29 | S29 | M29 Com Péda | J29 |
| M30 | MPP | V30 | L30 | M30 | S30 | | M30 | V30 | D30 | M30 | V30 |
| | | S31 | | J31 | D31 | | M31 | | L31 | | S31 |



ACCORD PRÉALABLE DE STAGE

Entre :

L'ENTREPRISE

Nom : Code d'activité (NAF) :

SIRET de la structure et non du siège social (OBLIGATOIRE) :

Adresse :

CP : |_|_|_|_|_| Ville :

Téléphone : |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|

Courriel :

Nom et prénom du dirigeant : Fonction :

| | | |
|--------|-----------------|-------------------------------|
| Tuteur | Nom et prénom : | Téléphone : |
| | Service : | Courriel obligatoire : |

Adresse et coordonnées téléphoniques du lieu d'accueil (si différent) :

.....

Une convention de stage sera établie à partir des informations ci-dessus et sera adressée à l'entreprise un mois avant le début du stage pour signature.

La convention sera envoyée par courriel (pas d'envoi postal) :

Nom du contact : Courriel :

LE LYCÉE

Nom : LYCÉE NOTRE DAME LE MÉNIMUR

Adresse : 71 rue de Metz - 56000 VANNES

☎ : 02.97.54.03.31 ✉ : secretariat.lycee@esnd.bzh

Représenté par M. Manuel KRZYZOSIAK, en qualité de Chef d'Établissement

Concernant LA FORMATION EFFECTUÉE EN ENTREPRISE PAR L'ÉTUDIANT

Nom et prénom : Né(e) le :

Classe de : 1^{ère} année BTS ESF 1^{ère} année BTS SP3S

Adresse :

CP : |_|_|_|_|_| Ville :

Téléphone : |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|

Courriel :

Le stage aura lieu **du 18 mai 2027 au 25 juin 2027**

Date :

| | |
|---------------------------------------|------------------------------|
| Signature et cachet de l'entreprise : | Signature de l'étudiant(e) : |
|---------------------------------------|------------------------------|



ACCORD PRÉALABLE DE STAGE

Entre :

L'ENTREPRISE

Nom : Code d'activité (NAF) :

SIRET de la structure et non du siège social (OBLIGATOIRE) :

Adresse :

CP : |_|_|_|_|_| Ville :

Téléphone : |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|

Courriel :

Nom du dirigeant : Fonction :

| | | |
|--------|-----------|-------------------------------|
| Tuteur | Nom : | Téléphone : |
| | Service : | Courriel obligatoire : |

Adresse et coordonnées téléphoniques du lieu d'accueil (si différent) :

.....

Une convention de stage sera établie à partir des informations ci-dessus et sera adressée à l'entreprise un mois avant le début du stage pour signature.

La convention sera envoyée par courriel (pas d'envoi postal) :

Nom du contact : Courriel :

LE LYCÉE

Nom : LYCÉE NOTRE DAME LE MÉNIMUR

Adresse : 71 rue de Metz - 56000 VANNES

☎ : 02.97.54.03.31 ✉ : secretariat.lycee@esnd.bzh

Représenté par M. Manuel KRZYZOSIAK, en qualité de Chef d'Établissement

Concernant LA FORMATION EFFECTUÉE EN ENTREPRISE PAR L'ÉTUDIANT

Nom et prénom : Né(e) le :

Classe de : 2^{ème} année BTS ESF 2^{ème} année BTS SP3S

Adresse :

CP : |_|_|_|_|_| Ville :

Téléphone : |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|

Courriel :

Le stage aura lieu du **7 décembre 2026 au 18 décembre 2026 et du 4 janvier 2027 au 5 février 2027**

Date :

| | |
|---------------------------------------|------------------------------|
| Signature et cachet de l'entreprise : | Signature de l'étudiant(e) : |
|---------------------------------------|------------------------------|



ACCORD PRÉALABLE DE STAGE

Entre :

L'ENTREPRISE

Nom : Code d'activité (NAF) :

SIRET de la structure et non du siège social (OBLIGATOIRE) :

Adresse :

CP : |_|_|_|_| Ville :

Téléphone : |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|

Courriel :

Nom du dirigeant : Fonction :

| | | |
|--------|-----------|-------------------------------|
| Tuteur | Nom : | Téléphone : |
| | Service : | Courriel obligatoire : |

Adresse et coordonnées téléphoniques du lieu d'accueil (si différent) :

Une convention de stage sera établie à partir des informations ci-dessus et sera adressée à l'entreprise un mois avant le début du stage pour signature.

La convention sera envoyée par courriel (pas d'envoi postal) :

Nom du contact : Courriel :

LE LYCÉE

Nom : LYCÉE NOTRE DAME LE MÉNIMUR

Adresse : 71 rue de Metz - 56000 VANNES

☎ : 02.97.54.03.31 ✉ : secretariat.lycee@esnd.bzh

Représenté par M. Manuel KRZYZOSIAK, en qualité de Chef d'Établissement

Concernant LA FORMATION EFFECTUÉE EN ENTREPRISE PAR L'ÉTUDIANT

Nom et prénom : Né(e) le :

Classe de : DE CESF (*formation initiale*)

Adresse :

CP : |_|_|_|_| Ville :

Téléphone : |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|

Courriel :

Le stage aura lieu :

| <input type="checkbox"/> Période 1 | <input type="checkbox"/> Période 2 |
|------------------------------------|------------------------------------|
| Du 02/11/2026 au 20/11/2026 | Du 08/02/2027 au 26/02/2027 |
| Du 07/12/2026 au 18/12/2026 | Du 08/03/2027 au 19/03/2027 |
| Du 04/01/2027 au 22/01/2027 | Du 05/04/2027 au 23/04/2027 |

Date :

| | |
|---------------------------------------|------------------------------|
| Signature et cachet de l'entreprise : | Signature de l'étudiant(e) : |
|---------------------------------------|------------------------------|