

2  
ans



Validé le 26/08/2025

# BTS SP3S

FORMATION INITIALE

FORMATION PAR ALTERNANCE

## SERVICES ET PRESTATIONS DES SECTEURS SANITAIRE ET SOCIAL



### OBJECTIFS

Le technicien SP3S :

- met en œuvre ses compétences techniques, administratives et relationnelles auprès des publics demandeurs de soins, de services, de prestations sociales,
- analyse les besoins, permet l'accès aux droits, propose des services et prestations,
- travaille avec les professionnels de la santé, les travailleurs sociaux, les partenaires institutionnels, en partenariat et en réseau,
- assure l'encadrement, la coordination ou l'animation d'équipe.



### EXEMPLES DE MÉTIERS

- Gestionnaire de prestations santé
- Gestionnaire conseil prestation à la CAF
- Conseiller technique d'action sociale
- Chargé d'accueil à la mission locale, bailleur social, CCAS, ...
- Assistant du Responsable de secteur dans un service d'aide à domicile
- Assistant Mandataire Judiciaire à la Protection des Majeurs
- Coordinateur de secrétariat médical : assure l'encadrement, la coordination et l'animation d'équipe des assistantes, participe à son recrutement, pilote l'accueil et la gestion administrative du service, assiste la direction,...



### STAGES

BTS 1 : 6 semaines en fin de première année

BTS 2 : 7 semaines entre décembre et février



# PROGRAMME DE LA FORMATION

BLOCS DE COMPÉTENCES DU BTS SP3S	MODULES
BC 1 : accompagner et coordonner le parcours de la personne au sein de la structure en vue de lui permettre d'obtenir une réponse adaptée à ses besoins et prenant en compte ses choix	Module communication
	Module ressources humaines
BC 2 : participer aux projets en lien avec les activités de la structure et à la démarche qualité en vue d'améliorer le service rendu	Module méthodologie
BC 3 : contribuer à la mise en œuvre de la politique de la structure sur le territoire en vue de concevoir des réponses adaptées aux enjeux de société	Module publics
	Module politiques sociales et de santé
BC 4 : collaborer à la gestion de la structure et du service en vue de s'adapter à l'évolution prévisible des métiers et promouvoir la qualité de vie au travail	Module ressources humaines
	Module gestion
Bloc culture générale et expression	Module culture générale
Bloc communication en langue vivante étrangère	Module LV1 anglais
	Module actions professionnelles



## POURSUITES D'ÉTUDES

- Concours de la fonction publique
- L3 professionnelles ou L3 générales (gestion de structures à caractère sanitaire, social, médico-social / service à la personne, protection sociale, intervention sociale, qualité, RH, ESS, AES, ...)
- L3 pro accompagnement des publics spécifiques (spécialité Handicap et dépendance) - Pôle Sup Notre Dame

C'est aussi une formation qui apporte les prérequis pour intégrer une formation de travailleur social (ES, ASS, EJE,...)



## RECRUTEMENT

- Sur parcoursup
- Hors parcoursup : contacter Mme Emilie Pier ✉ [e.pier@esnd.bzh](mailto:e.pier@esnd.bzh)

