



Ensemble scolaire  
Notre Dame  
Vannes-Saint-Avé

Validé le 02/10/2023

1  
an

# L3 PRO APS

FORMATION INITIALE  
FORMATION CONTINUE  
FORMATION PAR ALTERNANCE

## ACCOMPAGNEMENT DES PUBLICS SPÉCIFIQUES



### OBJECTIFS

Cette formation permet d'acquérir une triple compétence en gestion / coordination, en management et dans l'accompagnement des publics dépendants.

Elle forme des professionnels capables :

- d'accueillir des personnes fragilisées de manière humanisée et singulière dans le respect de principes éthique et déontologique,
- d'assurer l'accompagnement des personnes âgées et / ou dépendantes par la mise en oeuvre de dispositifs d'aides à la personne,
- d'analyser une situation complexe dans différents contextes (personnels, familiaux, sociaux, culturels...),
- de travailler en réseau tout en sachant coordonner et animer une équipe pluridisciplinaire,
- de gérer une petite structure et de la faire évoluer (développement de projets).



### EXEMPLES DE MÉTIERS

- Responsable de secteur / Assistant Technique
- Infirmier coordinateur
- Coordinateur en gérontologie
- Responsable de l'hébergement
- Évaluateur APA
- Dans des organisations telles que les structures des services d'aide à la personne âgée (associations, entreprises, collectivités), foyers, résidences seniors, EHPAD, MDA, accueil de jour).



### STAGES

12 semaines

Formation en partenariat  
avec l'Université Bretagne Sud



# PROGRAMME DE LA FORMATION

MODULES	UNITÉS D'ENSEIGNEMENT
Module 1 : coordonner, animer et accompagner le travail des personnels d'intervention (142 h)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• UE1 : institutions et services</li> <li>• UE2 : actions et méthodes</li> <li>• UE3 : outils de communication</li> </ul>
Module 2 : accompagner les personnes en situation de vulnérabilité (125 h)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• UE4 : coordination administrative et moyens d'accompagnement</li> <li>• UE5 : connaissance des publics</li> <li>• UE6 : dimensions relationnelles</li> </ul>
Module 3 : inscrire son action dans les cadres institutionnel, législatif et politique. Comprendre et assister le suivi de la comptabilité et le budget d'un service (138 h)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• UE7 : aspects juridiques</li> <li>• UE8 : comptabilité</li> <li>• UE9 : gestion budgétaire et analytique</li> </ul>
Module 4 : application professionnelle (560 h)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• UE10 : projet tutoré (140H)</li> <li>• UE11 : stage en institution (420H)</li> </ul>



## POURSUITES D'ÉTUDES

- Masters professionnels : intervention sociale, action sociale et santé, management des organisations sociales...
- Concours du secteur de l'action sociale



## RECRUTEMENT

- Licences relevant des champs des Sciences sanitaires et Sociales et de la Gestion (Psychologie, Sociologie, Gestion, Administration Economique et Sociale, Droit...).
- Des BTS / DUT des secteurs du social (SP3S, ESF, Carrières Sociales...), de la gestion (Assistant de Gestion, Gestion des entreprises et des administrations) et du management (Assistant Manager). Dans le cas des deux dernières disciplines, une expérience (emploi, stage, expérience extra-professionnelle) du secteur social est attendue (champs de la gérontologie et du handicap).

Procédure d'amission en ligne sur [www.ndlm56.bzh](http://www.ndlm56.bzh)