



Le CFA Angèle Mérici, nouvelle composante au sein de l'ensemble scolaire Notre Dame, propose des formations diplômantes par apprentissage de Bac à Bac+3.

Notre entreprise partenaire spécialisée dans le service à la personne, recrute un assistant administratif H/F dans le cadre d'un BTS SP3S Services et Prestations des Secteurs Sanitaire et Social, en apprentissage.

Vos missions, dans le cadre de votre BTS SP3S en apprentissage seront :

- Accueil physique et téléphonique
- Traitement des courriers et mails
- Modification des différents plannings
- Gestion du tableau arrêts de travail
- Planification des rendez-vous
- Gestion et suivi des dossiers
- Création de documents
- Archivage Gestion des prestations sur le logiciel

Contrat d'apprentissage CDD de 12 mois dans le cadre d'un BTS SP3S services et prestations des secteurs sanitaire et social.

Modalités de recrutement : sélection sur lettre de motivation et CV. Entretien dès que possible

Date du début de contrat : mi-août 2021

Fin du contrat : mi-août 2022

Lieu : Lorient, Questembert, Ploërmel, Vannes, Plescop ou Séné

Rythme d'alternance : 2 jours de cours à Vannes (jeudi - vendredi) - 3 jours en entreprise (lundi, mardi et mercredi)

Profil : vous êtes titulaire d'une première année de BTS SP3S Services et Prestations des Secteurs Sanitaire et Social validée et souhaitez poursuivre votre deuxième année en apprentissage.

Vous êtes à l'écoute, l'autonomie et la rigueur sont les qualificatifs qui vous caractérisent. N'hésitez plus, contactez-nous et postulez via cfa@ndlm56.bzh